



**ALCALDÍA MUNICIPAL DE SAN SALVADOR**  
**PUNTO DE ATENCIÓN EMPRESARIAL (PAE)**  
**HOJA DE REQUISITOS**



Sr(a) contribuyente: Para solicitar cualquiera de los trámites indicados, deberá completar el **Formulario de Trámites Empresariales** y adjuntar los requisitos según el caso

Trámite		Persona Natural (PN)	Persona Jurídica (PJ)	
<b>**** TRÁMITES DE IMPUESTOS ****</b>				
1. INSCRIPCIÓN DE NEGOCIOS	<input type="checkbox"/> COPIA DE DUI, PASAPORTE VIGENTE O TARJETA DE RESIDENTE <input type="checkbox"/> COPIA DE NIT <input type="checkbox"/> BALANCE INICIAL O INVENTARIO INICIAL (ORIGINAL) <input type="checkbox"/> RECIBO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DONDE FUNCIONA EL NEGOCIO <input type="checkbox"/> COPIA DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DEL LOCAL O CARTA DEL PROPIETARIO DEL INMUEBLE AUTORIZANDO EL USO DEL LOCAL <input type="checkbox"/> LAS EMPRESAS DE TRANSPORTE DEBERÁN ANEXAR TARJETA(S) DE CIRCULACIÓN, ESCRITURA(S) DE COMPRA VENTA	<input type="checkbox"/> COPIA DE DUI Y NIT DEL REPRESENTANTE LEGAL <input type="checkbox"/> COPIA DE NIT DE LA SOCIEDAD <input type="checkbox"/> COPIA DE ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN DE SOCIEDAD INSCRITA EN EL REGISTRO DE COMERCIO O EL ACUERDO DE CONSTITUCIÓN INSCRITO EN EL MINISTERIO DE GOBERNACIÓN <input type="checkbox"/> BALANCE INICIAL (ORIGINAL) A LA FECHA DE CONSTITUCIÓN <input type="checkbox"/> RECIBO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DONDE FUNCIONA EL NEGOCIO <input type="checkbox"/> COPIA DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DEL LOCAL O CARTA DEL PROPIETARIO DEL INMUEBLE AUTORIZANDO EL USO DEL LOCAL <input type="checkbox"/> EN CASO LA SOCIEDAD PROVENGA DE OTRO MUNICIPIO, DEBERÁ ANEXAR ESTADOS FINANCIEROS DEL EJERCICIO ANTERIOR Y ESCRITURA PÚBLICA POR CAMBIO DE DOMICILIO (SI APLICA) <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DEL RECIBO DE CANCELACIÓN POR DERECHOS DE INSCRIPCIÓN <input type="checkbox"/> LAS EMPRESAS DE TRANSPORTE DEBERÁN ANEXAR TARJETA(S) DE CIRCULACIÓN, ESCRITURA(S) DE COMPRA VENTA	<input type="checkbox"/> COPIA DE NIT DE LA SUCURSAL EN EL SALVADOR <input type="checkbox"/> COPIA DE DUI Y NIT DEL REPRESENTANTE LEGAL <input type="checkbox"/> BALANCE INICIAL (ORIGINAL) A LA FECHA DE LA INVERSIÓN DEL CAPITAL EXTRANJERO (AUDITADO) <input type="checkbox"/> RESOLUCIÓN DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA POR LA INVERSIÓN DEL CAPITAL EXTRANJERO <input type="checkbox"/> COPIA DE ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN DE LA SUCURSAL EN EL SALVADOR O ESTATUTOS (SEGÚN EL CASO), INSCRITA EN EL REGISTRO DE COMERCIO CERCIFICADA POR NOTARIO Y TRADUCIDA AL IDIOMA ESPAÑOL <input type="checkbox"/> RECIBO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DONDE FUNCIONA EL NEGOCIO <input type="checkbox"/> COPIA DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DEL LOCAL O CARTA DEL PROPIETARIO DEL INMUEBLE AUTORIZANDO EL USO DEL LOCAL <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DEL RECIBO DE CANCELACIÓN POR DERECHOS DE INSCRIPCIÓN	
2. TRASPASO DE CUENTA COMERCIAL	<input type="checkbox"/> COPIA DE DUI Y NIT DEL NUEVO PROPIETARIO <input type="checkbox"/> DOCUMENTO LEGAL QUE AMPARA LA CESIÓN O TRASPASO DE LA CUENTA <input type="checkbox"/> LAS EMPRESAS DE TRANSPORTE DEBERÁN ANEXAR TARJETA(S) DE CIRCULACIÓN	NO APLICA		
3. SUSTITUCIÓN DE VEHICULO	<input type="checkbox"/> COPIA DE TARJETA DE CIRCULACIÓN CON LAS NUEVAS CARACTERÍSTICAS O LA SOLICITUD DE LA SUSTITUCIÓN PRESENTADA AL VICE MINISTERIO DE TRANSPORTE <input type="checkbox"/> COPIA DE DUI Y NIT	<input type="checkbox"/> COPIA DE TARJETA DE CIRCULACIÓN CON LAS NUEVAS CARACTERÍSTICAS O LA SOLICITUD DE LA SUSTITUCIÓN PRESENTADA AL VICE MINISTERIO DE TRANSPORTE <input type="checkbox"/> COPIA DE NIT DE LA SOCIEDAD		
4. CAMBIO DE NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	<input type="checkbox"/> COPIA DE DUI Y NIT	<input type="checkbox"/> COPIA DE ESCRITURA PÚBLICA DE CAMBIO DE RAZÓN SOCIAL INSCRITA EN EL REGISTRO DE COMERCIO		
5. CAMBIO DE DIRECCIÓN O DOMICILIO	<input type="checkbox"/> CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE LA NUEVA DIRECCIÓN <input type="checkbox"/> CARTA FIRMADA POR EL PROPIETARIO ESPECIFICANDO LA FECHA Y LA NUEVA DIRECCIÓN, SI NO TUVIERE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO <input type="checkbox"/> COPIA DE LA ESCRITURA CUANDO EL INMUEBLE ES PROPIO <input type="checkbox"/> RECIBO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DONDE FUNCIONARÁ EL NEGOCIO	<input type="checkbox"/> CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE LA NUEVA DIRECCIÓN <input type="checkbox"/> CARTA FIRMADA POR EL PROPIETARIO ESPECIFICANDO LA FECHA Y LA NUEVA DIRECCIÓN, SI NO TUVIERE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO <input type="checkbox"/> COPIA DE LA ESCRITURA CUANDO EL INMUEBLE ES PROPIO <input type="checkbox"/> RECIBO DE ENERGÍA ELÉCTRICA DONDE FUNCIONARÁ EL NEGOCIO		
6. CAMBIO DE ACTIVIDAD ECONÓMICA	<input type="checkbox"/> ESTADOS FINANCIEROS CON SUS RESPECTIVOS ANEXOS DEL EJERCICIO A MODIFICAR Y OTROS QUE FUERAN REQUERIDOS	<input type="checkbox"/> ESTADOS FINANCIEROS CON SUS RESPECTIVOS ANEXOS DEL EJERCICIO A MODIFICAR Y OTROS QUE FUERAN REQUERIDOS		
7. CAMBIO DE REPRESENTANTE LEGAL	NO APLICA		<input type="checkbox"/> COPIA DE CREDENCIAL INSCRITA EN EL REGISTRO DE COMERCIO <input type="checkbox"/> COPIA DE DUI Y NIT DEL NUEVO REPRESENTANTE LEGAL	
8. APERTURA O CIERRE DE SUCURSALES	<input type="checkbox"/> CARTA ESPECIFICANDO APERTURA O CIERRE DE SUCURSALES	<input type="checkbox"/> PUNTO DE ACTA CERTIFICADA, APERTURA O CIERRE DE SUCURSAL		
9. INACTIVIDAD DE OPERACIONES	<input type="checkbox"/> COPIA DE DECLARACIONES DE IVA (12 MESES) O RENTA (SI LLEVA CONTABILIDAD FORMAL). PARA INACTIVIDAD EXTEMPORÁNEA <input type="checkbox"/> COPIA DE DECLARACIONES DE IVA (12 MESES) O DECLARACIÓN JURADA QUE INDIQUE LA INACTIVIDAD (SI NO LLEVA CONTABILIDAD FORMAL). PARA INACTIVIDAD EXTEMPORÁNEA	<input type="checkbox"/> COPIA DE DECLARACIONES DE IVA (12 MESES) O RENTA <input type="checkbox"/> CONSTANCIA DE LA MUNICIPALIDAD DONDE REALIZA SUS OPERACIONES POR CAMBIO DE DOMICILIO		
10. CIERRE DE CUENTAS	<input type="checkbox"/> BALANCE FINAL (SI LLEVA CONTABILIDAD FORMAL) <input type="checkbox"/> INVENTARIO FINAL (SI NO LLEVA CONTABILIDAD FORMAL) <input type="checkbox"/> CONSTANCIA DEL VICE MINISTERIO DE TRANSPORTE PARA EMPRESAS DE TRANSPORTE <input type="checkbox"/> SI EL CIERRE ES MÁS DE UN AÑO, ANEXAR DECLARACIÓN JURADA	<input type="checkbox"/> BALANCE FINAL INSCRITO EN EL REGISTRO DE COMERCIO Y ORIGINAL PARA CONFRONTAR <input type="checkbox"/> COPIA DE ESCRITURA DE LIQUIDACIÓN O FUSIÓN DE LA SOCIEDAD INSCRITA EN EL REGISTRO DE COMERCIO <input type="checkbox"/> COPIA DE ESCRITURA PÚBLICA DE CAMBIO DE DOMICILIO INSCRITA EN EL REGISTRO DE COMERCIO <input type="checkbox"/> BALANCE INTERMEDIO A LA FECHA DEL CAMBIO		
<b>**** TRÁMITES DE SERVICIOS ****</b>				
11. ELEMENTOS PUBLICITARIOS	PRIMERA VEZ	<input type="checkbox"/> COPIA DE DUI Y NIT DEL SOLICITANTE <input type="checkbox"/> SOLVENCIA MUNICIPAL VIGENTE <input type="checkbox"/> COPIA DEL TESTIMONIO DE ESCRITURA PÚBLICA SI ACTÚA EN REPRESENTACIÓN DE OTRO <input type="checkbox"/> COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO O LA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DEL PROPIETARIO DEL INMUEBLE EN SU CASO <input type="checkbox"/> COPIA DEL RECIBO CANCELADO POR INSPECCIÓN DE CADA RÓTULO <input type="checkbox"/> COPIA CERTIFICADA DE LA LICENCIA VIGENTE PARA EMPRESAS CUYO GIRO PRINCIPAL ES TRABAJAR EN LA INSTALACIÓN DE RÓTULOS EN EL MUNICIPIO <input type="checkbox"/> CROQUIS DE UBICACIÓN DEL INMUEBLE DONDE SE ENCUENTRAN O SE INSTALARÁN LOS RÓTULOS <input type="checkbox"/> FOTOMONTAJE DEL SITIO SELECCIONADO Y DEL RÓTULO A INSTALAR (PARA RÓTULOS CUYA ÁREA SEA MAYOR A 2 METROS CUADRADOS) <input type="checkbox"/> PARA ELEMENTOS PUBLICITARIOS CUYA ÁREA ES MAYOR DE 5.01 METROS CUADRADOS Y UNA ALTURA MÍNIMA DE 9 METROS Y RÓTULOS EN PASARELA <ul style="list-style-type: none"> <li>o DISEÑO DE LA ESTRUCTURA FIRMADO POR EL PROFESIONAL RESPONSABLE DEL RÓTULO A INSTALAR CON SUS DIMENSIONES EN METROS</li> <li>o COPIA CERTIFICADA DEL PERMISO DE CONSTRUCCIÓN OTORGADO POR OPAMSS, LÍNEA DE CONSTRUCCIÓN Y CALIFICACIÓN DEL LUGAR (APROBADOS)</li> <li>o PLANO DE UBICACIÓN DEL LUGAR EN DONDE SE UBICARÁ LA ESTRUCTURA DEL RÓTULO CON LAS MEDIDAS ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO VIII.6 DEL REGLAMENTO A LA LEY DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL ÁREA METROPOLITANA DE SAN SALVADOR Y DE LOS MUNICIPIOS ALEDAÑOS, CUANDO ASÍ SE REQUIERA</li> </ul> <p align="center">/// SE HARÁ EL PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE UNA VEZ HAYA SIDO APROBADA LA INSTALACIÓN DEL ELEMENTO PUBLICITARIO. SE NOTIFICARÁ ///</p>	<input type="checkbox"/> COPIA DEL TESTIMONIO DE ESCRITURA PÚBLICA DE CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD EN EL REGISTRO CORRESPONDIENTE <input type="checkbox"/> COPIA DEL NIT DE LA SOCIEDAD <input type="checkbox"/> COPIA DE LA CREDENCIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL DEBIDAMENTE INSCRITA EN EL REGISTRO CORRESPONDIENTE <input type="checkbox"/> SOLVENCIA MUNICIPAL VIGENTE <input type="checkbox"/> COPIA DEL TESTIMONIO DE ESCRITURA PÚBLICA SI ACTÚA EN REPRESENTACIÓN DE OTRO <input type="checkbox"/> COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO O LA AUTORIZACIÓN POR ESCRITO DEL PROPIETARIO DEL INMUEBLE EN SU CASO <input type="checkbox"/> COPIA DEL RECIBO CANCELADO POR INSPECCIÓN DE CADA RÓTULO <input type="checkbox"/> COPIA CERTIFICADA DE LA LICENCIA VIGENTE PARA EMPRESAS CUYO GIRO PRINCIPAL ES TRABAJAR EN LA INSTALACIÓN DE RÓTULOS EN EL MUNICIPIO <input type="checkbox"/> CROQUIS DE UBICACIÓN DEL INMUEBLE DONDE SE ENCUENTRAN O SE INSTALARÁN LOS RÓTULOS <input type="checkbox"/> FOTOMONTAJE DEL SITIO SELECCIONADO Y DEL RÓTULO A INSTALAR (PARA RÓTULOS CUYA ÁREA SEA MAYOR A 2 METROS CUADRADOS) <input type="checkbox"/> PARA ELEMENTOS PUBLICITARIOS CUYA ÁREA ES MAYOR DE 5.01 METROS CUADRADOS Y UNA ALTURA MÍNIMA DE 9 METROS Y RÓTULOS EN PASARELA <ul style="list-style-type: none"> <li>o DISEÑO DE LA ESTRUCTURA FIRMADO POR EL PROFESIONAL RESPONSABLE DEL RÓTULO A INSTALAR CON SUS DIMENSIONES EN METROS</li> <li>o COPIA CERTIFICADA DEL PERMISO DE CONSTRUCCIÓN OTORGADO POR OPAMSS, LÍNEA DE CONSTRUCCIÓN Y CALIFICACIÓN DEL LUGAR (APROBADOS)</li> <li>o PLANO DE UBICACIÓN DEL LUGAR EN DONDE SE UBICARÁ LA ESTRUCTURA DEL RÓTULO CON LAS MEDIDAS ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO VIII.6 DEL REGLAMENTO A LA LEY DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEL ÁREA METROPOLITANA DE SAN SALVADOR Y DE LOS MUNICIPIOS ALEDAÑOS, CUANDO ASÍ SE REQUIERA</li> </ul> <p align="center">/// SE HARÁ EL PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE UNA VEZ HAYA SIDO APROBADA LA INSTALACIÓN DEL ELEMENTO PUBLICITARIO. SE NOTIFICARÁ ///</p>	
	RENOVACIÓN	<input type="checkbox"/> SOLVENCIA MUNICIPAL VIGENTE <input type="checkbox"/> COPIA DEL RECIBO CANCELADO POR INSPECCIÓN DE CADA RÓTULO <input type="checkbox"/> COPIA DEL PERMISO DEL AÑO ANTERIOR <p align="center">/// SE HARÁ EL PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE POR LA RENOVACIÓN UNA VEZ ÉSTA HAYA SIDO APROBADA. SE NOTIFICARÁ ///</p>	<input type="checkbox"/> SOLVENCIA MUNICIPAL VIGENTE <input type="checkbox"/> COPIA DEL RECIBO CANCELADO POR INSPECCIÓN DE CADA RÓTULO <input type="checkbox"/> COPIA DEL PERMISO DEL AÑO ANTERIOR <p align="center">/// SE HARÁ EL PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE POR LA RENOVACIÓN UNA VEZ ÉSTA HAYA SIDO APROBADA. SE NOTIFICARÁ ///</p>	
	CIERRE	ÚNICAMENTE EL FORMULARIO DE TRÁMITES EMPRESARIALES		ÚNICAMENTE EL FORMULARIO DE TRÁMITES EMPRESARIALES
12. LICENCIAS	COMERCIALIZACIÓN DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS (1ª VEZ)	<input type="checkbox"/> CALIFICACIÓN DE LUGAR VIGENTE EMITIDA POR OPAMSS <input type="checkbox"/> SOLVENCIA MUNICIPAL VIGENTE <input type="checkbox"/> COPIA DE DUI Y NIT DEL PROPIETARIO <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DEL RECIBO DE CANCELACIÓN DEL PAGO POR INSPECCIÓN <p align="center">/// SE HARÁ UNA CANCELACIÓN DE UN SALARIO MÍNIMO URBANO VIGENTE CUANDO SEA APROBADA LA LICENCIA DESPUÉS DE LA INSPECCIÓN. SE NOTIFICARÁ ///</p>	<input type="checkbox"/> CALIFICACIÓN DE LUGAR VIGENTE EMITIDA POR OPAMSS <input type="checkbox"/> SOLVENCIA MUNICIPAL VIGENTE <input type="checkbox"/> COPIA DE DUI Y NIT DEL REPRESENTANTE LEGAL <input type="checkbox"/> COPIA DE ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN Y NIT DE LA SOCIEDAD, ASÍ COMO DE LA CREDENCIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DEL RECIBO DE CANCELACIÓN DEL PAGO POR INSPECCIÓN <p align="center">/// SE HARÁ UNA CANCELACIÓN DE UN SALARIO MÍNIMO URBANO VIGENTE CUANDO SEA APROBADA LA LICENCIA DESPUÉS DE LA INSPECCIÓN. SE NOTIFICARÁ ///</p>	
	COMERCIALIZACIÓN DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS (RENOVACIÓN)	<input type="checkbox"/> LICENCIA PARA LA COMERCIALIZACIÓN DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS DEL AÑO ANTERIOR <input type="checkbox"/> SOLVENCIA MUNICIPAL VIGENTE <input type="checkbox"/> RECIBO DE CANCELACIÓN DE MULTAS, EN CASO QUE HUBIEREN <input type="checkbox"/> DOCUMENTOS QUE HAGAN CONSTAR CUALQUIER MODIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DEL RECIBO DE CANCELACIÓN DEL VALOR DE LA TASA CORRESPONDIENTE	<input type="checkbox"/> LICENCIA PARA LA COMERCIALIZACIÓN DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS DEL AÑO ANTERIOR <input type="checkbox"/> SOLVENCIA MUNICIPAL VIGENTE <input type="checkbox"/> RECIBO DE CANCELACIÓN DE MULTAS, EN CASO QUE HUBIEREN <input type="checkbox"/> DOCUMENTOS QUE HAGAN CONSTAR CUALQUIER MODIFICACIÓN <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DEL RECIBO DE CANCELACIÓN DEL VALOR DE LA TASA CORRESPONDIENTE	
	TRABAJAR EN INSTALACIÓN DE ELEMENTOS PUBLICITARIOS (1ª VEZ)	<input type="checkbox"/> SOLVENCIA MUNICIPAL VIGENTE <input type="checkbox"/> FIANZA SEGÚN LA CANTIDAD DE ESTRUCTURAS INSTALADAS O A INSTALAR: DE 0 A 50 ESTRUCTURAS DE RÓTULOS: \$5,000, DE 51 A 100 ESTRUCTURAS DE RÓTULOS: \$8,000, DE 101 A MÁS ESTRUCTURAS DE RÓTULOS: \$12,500. LA FIANZA DEBERÁ TENER UNA VIGENCIA DE 18 MESES COMO MÍNIMO. LA FIANZA SERÁ PRESENTADA PARA CUMPLIR CON LAS RESPONSABILIDADES CIVILES Y/O ADMINISTRATIVAS QUE SURGIEREN POR DAÑOS A LOS HABITANTES Y/O TRANSEÚNTES <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DE DUI Y NIT DEL PROPIETARIO <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DEL RECIBO DE CANCELACIÓN DEL VALOR DE LA TASA CORRESPONDIENTE	<input type="checkbox"/> SOLVENCIA MUNICIPAL VIGENTE <input type="checkbox"/> FIANZA SEGÚN LA CANTIDAD DE ESTRUCTURAS INSTALADAS O A INSTALAR: DE 0 A 50 ESTRUCTURAS DE RÓTULOS: \$5,000, DE 51 A 100 ESTRUCTURAS DE RÓTULOS: \$8,000, DE 101 A MÁS ESTRUCTURAS DE RÓTULOS: \$12,500. LA FIANZA DEBERÁ TENER UNA VIGENCIA DE 18 MESES COMO MÍNIMO. LA FIANZA SERÁ PRESENTADA PARA CUMPLIR CON LAS RESPONSABILIDADES CIVILES Y/O ADMINISTRATIVAS QUE SURGIEREN POR DAÑOS A LOS HABITANTES Y/O TRANSEÚNTES <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DE DUI Y NIT DEL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DE ESCRITURA DE CONSTITUCIÓN Y NIT DE LA SOCIEDAD Y CREDENCIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL, SI FUERE EL CASO <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DEL RECIBO DE CANCELACIÓN DEL VALOR DE LA TASA CORRESPONDIENTE	

Trámite		Persona Natural (PN)	Persona Jurídica (PJ)
12. LICENCIAS (CONT.)	TRABAJAR EN INSTALACIÓN DE ELEMENTOS PUBLICITARIOS (RENOVACIÓN)	<input type="checkbox"/> LICENCIA PARA LA INSTALACIÓN DE RÓTULOS DEL AÑO ANTERIOR <input type="checkbox"/> SOLVENCIA MUNICIPAL VIGENTE <input type="checkbox"/> RECIBO DE CANCELACIÓN DE MULTAS, EN CASO QUE HUBIEREN <input type="checkbox"/> DOCUMENTOS QUE HAGAN CONSTAR CUALQUIER MODIFICACIÓN O FIANZA SI LA PRESENTADA ESTUVIERE VENDIDA <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DE RECIBO DE CANCELACIÓN DEL VALOR DE LA TASA CORRESPONDIENTE	<input type="checkbox"/> LICENCIA PARA LA INSTALACIÓN DE RÓTULOS DEL AÑO ANTERIOR <input type="checkbox"/> SOLVENCIA MUNICIPAL VIGENTE <input type="checkbox"/> RECIBO DE CANCELACIÓN DE MULTAS, EN CASO QUE HUBIEREN <input type="checkbox"/> DOCUMENTOS QUE HAGAN CONSTAR CUALQUIER MODIFICACIÓN O FIANZA SI LA PRESENTADA ESTUVIERE VENDIDA <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DE RECIBO DE CANCELACIÓN DEL VALOR DE LA TASA CORRESPONDIENTE
	INSTALACIÓN DE CIRCOS INTERNACIONALES	<input type="checkbox"/> PERMISO DEL MINISTERIO DE GOBERNACIÓN (ORIGINAL Y COPIA PARA CONFRONTAR) <input type="checkbox"/> SOLVENCIA MUNICIPAL VIGENTE DEL CONTRATISTA <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DEL RECIBO DE CANCELACIÓN DEL VALOR DE LA TASA CORRESPONDIENTE	<input type="checkbox"/> PERMISO DEL MINISTERIO DE GOBERNACIÓN (ORIGINAL Y COPIA PARA CONFRONTAR) <input type="checkbox"/> SOLVENCIA MUNICIPAL VIGENTE DEL CONTRATISTA <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DEL RECIBO DE CANCELACIÓN DEL VALOR DE LA TASA CORRESPONDIENTE
	PRESENTACIÓN DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS	<input type="checkbox"/> PERMISO DEL MINISTERIO DE GOBERNACIÓN (ORIGINAL Y COPIA PARA CONFRONTAR) <input type="checkbox"/> SOLVENCIA MUNICIPAL VIGENTE DEL CONTRATISTA <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DEL RECIBO DE CANCELACIÓN DEL VALOR DE LA TASA CORRESPONDIENTE	<input type="checkbox"/> PERMISO DEL MINISTERIO DE GOBERNACIÓN (ORIGINAL Y COPIA PARA CONFRONTAR) <input type="checkbox"/> SOLVENCIA MUNICIPAL VIGENTE DEL CONTRATISTA <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DEL RECIBO DE CANCELACIÓN DEL VALOR DE LA TASA CORRESPONDIENTE
13. MATRÍCULAS	SINFONOLA (1ª VEZ)	<input type="checkbox"/> FACTURA O DOCUMENTO PÚBLICO O PRIVADO CON LA QUE SE COMPRUEBA LA PROPIEDAD O LA CALIDAD CON LA QUE SE POSEE LA SINFONOLA. <input type="checkbox"/> SOLVENCIA MUNICIPAL VIGENTE <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DE DUI Y NIT DEL PROPIETARIO <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DEL RECIBO DE CANCELACIÓN DEL VALOR DE LA TASA CORRESPONDIENTE	<input type="checkbox"/> FACTURA O DOCUMENTO PÚBLICO O PRIVADO CON LA QUE SE COMPRUEBA LA PROPIEDAD O LA CALIDAD CON LA QUE SE POSEE LA SINFONOLA. <input type="checkbox"/> SOLVENCIA MUNICIPAL VIGENTE <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DE DUI Y NIT DEL REPRESENTANTE LEGAL <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DE ESCRITURA CONSTITUCIÓN Y NIT DE LA SOCIEDAD, CREDENCIAL DE REPRESENTANTE LEGAL <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DEL RECIBO DE CANCELACIÓN DEL VALOR DE LA TASA CORRESPONDIENTE
	SINFONOLA (RENOVACIÓN)	<input type="checkbox"/> MATRÍCULA DE SINFONOLA DEL AÑO ANTERIOR <input type="checkbox"/> SOLVENCIA MUNICIPAL VIGENTE <input type="checkbox"/> RECIBO DE CANCELACIÓN DE MULTAS, EN CASO QUE HUBIEREN. <input type="checkbox"/> DOCUMENTOS QUE HAGAN CONSTAR CUALQUIER MODIFICACIÓN <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DEL RECIBO DE CANCELACIÓN DEL VALOR DE LA TASA CORRESPONDIENTE	<input type="checkbox"/> MATRÍCULA DE SINFONOLA DEL AÑO ANTERIOR <input type="checkbox"/> SOLVENCIA MUNICIPAL VIGENTE <input type="checkbox"/> RECIBO DE CANCELACIÓN DE MULTAS, EN CASO QUE HUBIEREN <input type="checkbox"/> DOCUMENTOS QUE HAGAN CONSTAR CUALQUIER MODIFICACIÓN <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DEL RECIBO DE CANCELACIÓN DEL VALOR DE LA TASA CORRESPONDIENTE
	APARATOS PARLANTES (1ª VEZ)	<input type="checkbox"/> FACTURA O DOCUMENTO PÚBLICO O PRIVADO CON LA QUE SE COMPRUEBA LA PROPIEDAD O LA CALIDAD CON LA QUE SE POSEE EL EQUIPO DE SONIDO MÓVIL, COMO AMPLIFICADOR, CASETERA, BOCINAS, MICROFONOS, ENTRE OTROS. <input type="checkbox"/> SOLVENCIA MUNICIPAL VIGENTE <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DE DUI Y NIT DEL PROPIETARIO <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DEL RECIBO DE CANCELACIÓN DEL VALOR DE LA TASA CORRESPONDIENTE	<input type="checkbox"/> FACTURA O DOCUMENTO PÚBLICO O PRIVADO CON LA QUE SE COMPRUEBA LA PROPIEDAD O LA CALIDAD CON LA QUE SE POSEE EL EQUIPO DE SONIDO MÓVIL, COMO AMPLIFICADOR, CASETERA, BOCINAS, MICROFONOS, ENTRE OTROS. <input type="checkbox"/> SOLVENCIA MUNICIPAL VIGENTE <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DE DUI Y NIT DEL REPRESENTANTE LEGAL <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DE ESCRITURA CONSTITUCIÓN Y NIT DE LA SOCIEDAD, CREDENCIAL DE REPRESENTANTE LEGAL <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DEL RECIBO DE CANCELACIÓN DEL VALOR DE LA TASA CORRESPONDIENTE
	APARATOS PARLANTES (RENOVACIÓN)	<input type="checkbox"/> MATRÍCULA DE APARATOS PARLANTES DEL AÑO ANTERIOR. <input type="checkbox"/> SOLVENCIA MUNICIPAL VIGENTE <input type="checkbox"/> RECIBO DE CANCELACIÓN DE MULTAS, EN CASO QUE HUBIEREN. <input type="checkbox"/> DOCUMENTOS QUE HAGAN CONSTAR CUALQUIER MODIFICACIÓN <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DEL RECIBO DE CANCELACIÓN DEL VALOR DE LA TASA CORRESPONDIENTE	<input type="checkbox"/> MATRÍCULA DE APARATOS PARLANTES DEL AÑO ANTERIOR. <input type="checkbox"/> SOLVENCIA MUNICIPAL VIGENTE <input type="checkbox"/> RECIBO DE CANCELACIÓN DE MULTAS, EN CASO QUE HUBIEREN. <input type="checkbox"/> DOCUMENTOS QUE HAGAN CONSTAR CUALQUIER MODIFICACIÓN <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DEL RECIBO DE CANCELACIÓN DEL VALOR DE LA TASA CORRESPONDIENTE
	IMPRENTA (1ª VEZ)	<input type="checkbox"/> FACTURA O DOCUMENTO PÚBLICO O PRIVADO CON LA QUE SE COMPRUEBA LA PROPIEDAD O LA CALIDAD CON LA QUE SE POSEE LA IMPRENTA <input type="checkbox"/> DETALLES DE LA MAQUINARIAS QUE SE UTILIZARAN SEGÚN FORMATO DEL FORMULARIO <input type="checkbox"/> SOLVENCIA MUNICIPAL VIGENTE <input type="checkbox"/> NOMINA DE EMPLEADOS Y SUS CARGOS <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DE DUI Y NIT DEL PROPIETARIO <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DEL RECIBO DE CANCELACIÓN DEL VALOR DE LA TASA CORRESPONDIENTE	<input type="checkbox"/> FACTURA O DOCUMENTO PÚBLICO O PRIVADO CON LA QUE SE COMPRUEBA LA PROPIEDAD O LA CALIDAD CON LA QUE SE POSEE LA IMPRENTA. <input type="checkbox"/> DETALLES DE LA MAQUINARIAS QUE SE UTILIZARAN SEGÚN FORMATO DEL FORMULARIO <input type="checkbox"/> SOLVENCIA MUNICIPAL VIGENTE <input type="checkbox"/> NOMINA DE EMPLEADOS Y SUS CARGOS <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DE DUI Y NIT DEL REPRESENTANTE LEGAL <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DE ESCRITURA CONSTITUCIÓN Y NIT DE LA SOCIEDAD, CREDENCIAL DE REPRESENTANTE LEGAL <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DEL RECIBO DE CANCELACIÓN DEL VALOR DE LA TASA CORRESPONDIENTE
	IMPRENTA (RENOVACIÓN)	<input type="checkbox"/> MATRÍCULA DE IMPRENTA DEL AÑO ANTERIOR <input type="checkbox"/> SOLVENCIA MUNICIPAL VIGENTE <input type="checkbox"/> RECIBO DE CANCELACIÓN DE MULTAS, EN CASO QUE HUBIEREN. <input type="checkbox"/> DOCUMENTOS QUE HAGAN CONSTAR CUALQUIER MODIFICACIÓN <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DEL RECIBO DE CANCELACIÓN DEL VALOR DE LA TASA CORRESPONDIENTE	<input type="checkbox"/> MATRÍCULA DE IMPRENTA DEL AÑO ANTERIOR <input type="checkbox"/> SOLVENCIA MUNICIPAL VIGENTE <input type="checkbox"/> RECIBO DE CANCELACIÓN DE MULTAS, EN CASO QUE HUBIEREN. <input type="checkbox"/> DOCUMENTOS QUE HAGAN CONSTAR CUALQUIER MODIFICACIÓN <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DEL RECIBO DE CANCELACIÓN DEL VALOR DE LA TASA CORRESPONDIENTE
14. PERMISOS	CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS (1ª VEZ)	<input type="checkbox"/> CALIFICACIÓN DE LUGAR VIGENTE EMITIDA POR OPAMSS (ORIGINAL Y FOTOCOPIA PARA CONFRONTAR O FOTOCOPIA CERTIFICADA) <input type="checkbox"/> SOLVENCIA MUNICIPAL VIGENTE <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DE DUI Y NIT DEL PROPIETARIO <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DEL RECIBO DE PAGO DE INSPECCIÓN  /// SE HARÁ UNA CANCELACIÓN DE UN SALARIO MÍNIMO URBANO VIGENTE CUANDO SEA APROBADA LA LICENCIA DESPUÉS DE LA INSPECCIÓN. SE NOTIFICARÁ ///	<input type="checkbox"/> CALIFICACIÓN DE LUGAR VIGENTE EMITIDA POR OPAMSS (ORIGINAL Y FOTOCOPIA PARA CONFRONTAR O FOTOCOPIA CERTIFICADA) <input type="checkbox"/> SOLVENCIA MUNICIPAL VIGENTE <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DE DUI Y NIT DEL REPRESENTANTE LEGAL <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DE ESCRITURA CONSTITUCIÓN Y NIT DE LA SOCIEDAD, CREDENCIAL DE REPRESENTANTE LEGAL. <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DEL RECIBO DE PAGO DE INSPECCIÓN  /// SE HARÁ UNA CANCELACIÓN DE UN SALARIO MÍNIMO URBANO VIGENTE CUANDO SEA APROBADA LA LICENCIA DESPUÉS DE LA INSPECCIÓN. SE NOTIFICARÁ ///
	CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS (RENOVACIÓN)	<input type="checkbox"/> PERMISO PARA EL CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS DEL AÑO ANTERIOR <input type="checkbox"/> SOLVENCIA MUNICIPAL VIGENTE <input type="checkbox"/> RECIBO DE CANCELACIÓN DE MULTAS, EN CASO QUE HUBIEREN <input type="checkbox"/> DOCUMENTOS QUE HAYAN SUFRIDO MODIFICACIÓN <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DEL RECIBO DE CANCELACIÓN DEL VALOR DE LA TASA CORRESPONDIENTE	<input type="checkbox"/> PERMISO PARA EL CONSUMO DE BEBIDAS ALCOHÓLICAS DEL AÑO ANTERIOR <input type="checkbox"/> SOLVENCIA MUNICIPAL VIGENTE <input type="checkbox"/> RECIBO DE CANCELACIÓN DE MULTAS, EN CASO QUE HUBIEREN <input type="checkbox"/> DOCUMENTOS QUE HAYAN SUFRIDO MODIFICACIÓN <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DEL RECIBO DE CANCELACIÓN DEL VALOR DE LA TASA CORRESPONDIENTE
	ACTIVIDAD MUSICAL (1ª VEZ)	<input type="checkbox"/> CALIFICACIÓN DE LUGAR VIGENTE EMITIDA POR OPAMSS (ORIGINAL Y FOTOCOPIA PARA CONFRONTAR O FOTOCOPIA CERTIFICADA) <input type="checkbox"/> PERMISO EL MINISTERIO DE SALUD VIGENTE <input type="checkbox"/> CONSTANCIA DEL CUERPO DE BOMBEROS (REQUISITO EXCLUSIVO PARA DISCOTECAS) <input type="checkbox"/> SOLVENCIA MUNICIPAL VIGENTE <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DE DUI Y NIT DEL PROPIETARIO <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DEL RECIBO DE INSPECCIÓN  /// SE HARÁ UNA CANCELACIÓN DE UN SALARIO MÍNIMO URBANO VIGENTE CUANDO SEA APROBADA LA LICENCIA DESPUÉS DE LA INSPECCIÓN Y LA MEDICIÓN DE DECIBELES. SE NOTIFICARÁ ///	<input type="checkbox"/> CALIFICACIÓN DE LUGAR VIGENTE EMITIDA POR OPAMSS (ORIGINAL Y FOTOCOPIA PARA CONFRONTAR O FOTOCOPIA CERTIFICADA) <input type="checkbox"/> PERMISO EL MINISTERIO DE SALUD VIGENTE <input type="checkbox"/> CONSTANCIA DEL CUERPO DE BOMBEROS (REQUISITO EXCLUSIVO PARA DISCOTECAS) <input type="checkbox"/> SOLVENCIA MUNICIPAL VIGENTE <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DE DUI Y NIT DEL REPRESENTANTE LEGAL <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DE ESCRITURA CONSTITUCIÓN Y NIT DE LA SOCIEDAD, CREDENCIAL DE REPRESENTANTE LEGAL. <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DEL RECIBO DE INSPECCIÓN  /// SE HARÁ UNA CANCELACIÓN DE UN SALARIO MÍNIMO URBANO VIGENTE CUANDO SEA APROBADA LA LICENCIA DESPUÉS DE LA INSPECCIÓN Y LA MEDICIÓN DE DECIBELES. SE NOTIFICARÁ ///
	ACTIVIDAD MUSICAL (RENOVACIÓN)	<input type="checkbox"/> PERMISO DE ACTIVIDADES MUSICALES DEL AÑO ANTERIOR EN ORIGINAL <input type="checkbox"/> SOLVENCIA MUNICIPAL VIGENTE <input type="checkbox"/> RECIBO DE CANCELACIÓN DE MULTAS, EN CASO QUE HUBIEREN. <input type="checkbox"/> DOCUMENTOS QUE HAGAN CONSTAR CUALQUIER MODIFICACIÓN <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DEL RECIBO DE CANCELACIÓN DEL VALOR DE LA TASA CORRESPONDIENTE	<input type="checkbox"/> PERMISO DE ACTIVIDADES MUSICALES DEL AÑO ANTERIOR EN ORIGINAL <input type="checkbox"/> SOLVENCIA MUNICIPAL VIGENTE <input type="checkbox"/> RECIBO DE CANCELACIÓN DE MULTAS, EN CASO QUE HUBIEREN <input type="checkbox"/> DOCUMENTOS QUE HAGAN CONSTAR CUALQUIER MODIFICACIÓN <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DEL RECIBO DE CANCELACIÓN DEL VALOR DE LA TASA CORRESPONDIENTE
	PRESENTACIÓN DE ARTISTA INTERNACIONAL	<input type="checkbox"/> PERMISO DE GOBERNACIÓN (ORIGINAL Y COPIA) <input type="checkbox"/> SOLVENCIA MUNICIPAL DEL CONTRATISTA <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DEL RECIBO DE CANCELACIÓN DEL VALOR DE LA TASA CORRESPONDIENTE	<input type="checkbox"/> PERMISO DE GOBERNACIÓN (ORIGINAL Y COPIA) <input type="checkbox"/> SOLVENCIA MUNICIPAL DEL CONTRATISTA <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DEL RECIBO DE CANCELACIÓN DEL VALOR DE LA TASA CORRESPONDIENTE
15. CIERRE DE EXPEDIENTE EN EL DEPTO. DE LICENCIAS, MATRÍCULAS Y PERMISOS	<input type="checkbox"/> LICENCIA, MATRÍCULA O PERMISO VENDIDO O POR VENCER <input type="checkbox"/> SOLVENCIA MUNICIPAL VIGENTE <input type="checkbox"/> RECIBO DE CANCELACIÓN DE MULTAS, EN CASO DE DAR AVISO EXTEMPORÁNEO <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DEL RECIBO DE CANCELACIÓN DE LA INSPECCIÓN	<input type="checkbox"/> LICENCIA, MATRÍCULA O PERMISO VENDIDO O POR VENCER <input type="checkbox"/> SOLVENCIA MUNICIPAL VIGENTE <input type="checkbox"/> RECIBO DE CANCELACIÓN DE MULTAS, EN CASO DE DAR AVISO EXTEMPORÁNEO <input type="checkbox"/> FOTOCOPIA DEL RECIBO DE CANCELACIÓN DE LA INSPECCIÓN	
16. LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO	PRIMERA VEZ	<input type="checkbox"/> COPIA DE DUI Y NIT DEL SOLICITANTE <input type="checkbox"/> COPIA DE TESTIMONIO DE ESCRITURA PÚBLICA DEL PODER SI SE ACTÚA EN REPRESENTACIÓN DE OTRO <input type="checkbox"/> SOLVENCIA MUNICIPAL VIGENTE <input type="checkbox"/> COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO EN SU CASO <input type="checkbox"/> SOLVENCIA DEL POLICÍA NACIONAL CIVIL PARA LOS REGULADOS EN EL ART. 18 DE LA ORDENANZA REGULADORA DE LAS TASAS POR SERVICIOS MUNICIPALES DE SAN SALVADOR <input type="checkbox"/> CALIFICACIÓN DEL LUGAR PARA AQUELLOS QUE DESARROLLEN SU ACTIVIDAD POR PRIMERA VEZ EN ESE INMUEBLE <input type="checkbox"/> PERMISO DEL MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE EN LOS CASOS ESTABLECIDOS EN LA LEY DEL MEDIO AMBIENTE <input type="checkbox"/> RESOLUCIÓN DEL CUERPO DE BOMBEROS NACIONALES PARA FÁBRICAS DE PÓLVORA <input type="checkbox"/> DECLARACIÓN JURADA EN LA QUE HAGA CONSTAR LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN Y DESDE CUÁNDO LAS DESARROLLA, UBICACIÓN DEL INMUEBLE, ÁREA DEL INMUEBLE EN EL QUE SE DESARROLLA ESA ACTIVIDAD Y CLAVE CATASTRAL DEL INMUEBLE <input type="checkbox"/> COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE AQUELLOS PERMISOS O LICENCIAS QUE DE CONFORMIDAD A OTRAS ORDENANZAS Y LEYES, DEBA TENER PARA PODER DESARROLLAR SUS ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> COPIA DEL RECIBO CANCELADO POR INSPECCIÓN POR ACTIVIDAD  /// SE HARÁ EL PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE POR LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO (PRIMERA VEZ) UNA VEZ ÉSTA HAYA SIDO APROBADA. SE NOTIFICARÁ ///	<input type="checkbox"/> COPIA DEL TESTIMONIO DE ESCRITURA PÚBLICA DE CONSTITUCIÓN DE SOCIEDAD DEBIDAMENTE INSCRITA EN EL REGISTRO CORRESPONDIENTE <input type="checkbox"/> COPIA DE LA CREDENCIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL DEBIDAMENTE INSCRITA EN EL REGISTRO CORRESPONDIENTE <input type="checkbox"/> COPIA DEL NIT DE LA SOCIEDAD <input type="checkbox"/> COPIA DE TESTIMONIO DE ESCRITURA PÚBLICA DEL PODER SI SE ACTÚA EN REPRESENTACIÓN DE OTRO <input type="checkbox"/> SOLVENCIA MUNICIPAL VIGENTE <input type="checkbox"/> COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO EN SU CASO <input type="checkbox"/> CALIFICACIÓN DEL LUGAR PARA AQUELLOS QUE DESARROLLEN SU ACTIVIDAD POR PRIMERA VEZ EN ESE INMUEBLE <input type="checkbox"/> PERMISO DEL MINISTERIO DEL MEDIO AMBIENTE EN LOS CASOS ESTABLECIDOS EN LA LEY DEL MEDIO AMBIENTE <input type="checkbox"/> RESOLUCIÓN DEL CUERPO DE BOMBEROS NACIONALES PARA FÁBRICAS DE PÓLVORA <input type="checkbox"/> DECLARACIÓN JURADA EN LA QUE HAGA CONSTAR LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN Y DESDE CUÁNDO LAS DESARROLLA, UBICACIÓN DEL INMUEBLE, ÁREA DEL INMUEBLE EN EL QUE SE DESARROLLA ESA ACTIVIDAD Y CLAVE CATASTRAL DEL INMUEBLE <input type="checkbox"/> COPIA CERTIFICADA POR NOTARIO DE AQUELLOS PERMISOS O LICENCIAS QUE DE CONFORMIDAD A OTRAS ORDENANZAS Y LEYES, DEBA TENER PARA PODER DESARROLLAR SUS ACTIVIDADES <input type="checkbox"/> COPIA DEL RECIBO CANCELADO POR INSPECCIÓN POR ACTIVIDAD  /// SE HARÁ EL PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE POR LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO (PRIMERA VEZ) UNA VEZ ÉSTA HAYA SIDO APROBADA. SE NOTIFICARÁ ///
	RENOVACIÓN	<input type="checkbox"/> SOLVENCIA MUNICIPAL VIGENTE <input type="checkbox"/> COPIA DEL RECIBO CANCELADO POR INSPECCIÓN POR ACTIVIDAD <input type="checkbox"/> COPIA DE LA LICENCIA DEL AÑO ANTERIOR <input type="checkbox"/> PERMISO DEL MINISTERIO DE SALUD PARA LAS ACTIVIDADES DETALLADAS EN EL ART. 38 LITERAL B) DE LA ORDENANZA REGULADORA DE LAS TASAS POR SERVICIOS MUNICIPALES DE SAN SALVADOR  /// SE HARÁ EL PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE POR LA RENOVACIÓN DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO UNA VEZ ÉSTA HAYA SIDO APROBADA. SE NOTIFICARÁ ///	<input type="checkbox"/> SOLVENCIA MUNICIPAL VIGENTE <input type="checkbox"/> COPIA DEL RECIBO CANCELADO POR INSPECCIÓN POR ACTIVIDAD <input type="checkbox"/> COPIA DE LA LICENCIA DEL AÑO ANTERIOR <input type="checkbox"/> PERMISO DEL MINISTERIO DE SALUD PARA LAS ACTIVIDADES DETALLADAS EN EL ART. 38 LITERAL B) DE LA ORDENANZA REGULADORA DE LAS TASAS POR SERVICIOS MUNICIPALES DE SAN SALVADOR  /// SE HARÁ EL PAGO DE LA TASA CORRESPONDIENTE POR LA RENOVACIÓN DE LA LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO UNA VEZ ÉSTA HAYA SIDO APROBADA. SE NOTIFICARÁ ///
	CIERRE	ÚNICAMENTE EL FORMULARIO DE TRÁMITES EMPRESARIALES	ÚNICAMENTE EL FORMULARIO DE TRÁMITES EMPRESARIALES